

شماره: ۴۰۳/۱۵/۳۳۷۹ قرارداد واگذاری فعالیت‌های پشتیبانی و خدماتی  
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۱/۳۶ (موضوع تصویبنامه شماره ۳۸۳۳۶/ت ۳۸۳۳۶ مورخ ۲۷۵۰۶ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیأت وزیران)  
ع - ۱۳۰ (ش - ۸۲) سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

قرارداد ذیل طبق روش خرید خدمات با استناد به مواد ۱۶، ۲۲ و ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری و شیوه‌نامه ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی به شماره ۳۳۳۳۸-۰۲ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۶ در شهر زنجان فیما بین اداره کل دامپزشکی استان زنجان که در این قرارداد اختصاراً کارفرما نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت جمیل کار رنگان که در این قرارداد اختصاراً شرکت نامیده می‌شود، از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد و طرفین طبق مقررات قانونی و مفاد قرارداد ملزم به اجرای تعهدات خود گردیدند.	
۱- نام دستگاه (کارفرما): اداره کل دامپزشکی استان زنجان - کد اقتصادی ۴۷۷۳۱۴۶۹۴۷۳ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۵۵۴۴۶	
۲- نام نماینده دستگاه: آقای محمد فاتح مرادی	۳- سمت نماینده دستگاه: معاون توسعه مدیریت و منابع
۴- نام شرکت (طرف قرارداد): جمیل کار رنگان	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت: تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۰۷ شماره: ۱۳۵۶۳۶۰/۱۳۱۱۹۶۱۱۳۱
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد: آقای قاسم کریمی	۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: رئیس هیئت مدیره اجتماعی
۸- دلائل ترک مناقصه: ندارد	
۹- موضوع قرارداد: ۹-۱- نوع کار: تأمین نیروی کارگر بصورت قرارداد پیمانکاری و حجمی (یک نفر کارگر فنی آزمایشگاه و دو نفر کارگر معدوم سازی) ۹-۲- واحد کار: ساعت ۹-۳- حجم کار: به شرح پیوست شماره ۲ ۹-۴- کیفیت کار: به شرح خدمات و شرایط خاص الحاقی قرارداد (پیوست شماره یک). ۹-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: توسط دستگاه تأمین می‌شود. ۹-۶- سایر: دیگر موارد در شرایط خاص الحاقی و شرح خدمات پیش‌بینی گردیده است. ۹-۷- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: ۹-۸- یک نفر کارگر فنی آزمایشگاه - آزمایشگاه اداره کل دامپزشکی استان زنجان واقع در مرکز استان ۹-۹- یک نفر کارگر معدوم سازی - اداره کل دامپزشکی استان زنجان واقع در مرکز استان ۹-۱۰- یک نفر کارگر معدوم سازی - اداره دامپزشکی شهرستان سلطانیه	
۱۰- مدت انجام کار: مدت زمان انجام قرارداد یازده ماه شمسی تقویمی تاریخ شروع خدمات: ۱۴۰۳/۰۲/۰۱ تاریخ خاتمه: ۱۴۰۳/۱۲/۲۹	
۱۱- مبلغ قرارداد: ۱۱-۱- ارزش ماهیانه قرارداد: به میزان ۵۹۳,۳۱۱,۹۶۰ ریال (به حروف) پانصد و نود و سه میلیون و دویست و یازده هزار و نهصد و شصت و پنج ریال برآورد می‌گردد. ۱۱-۲- ارزش حجم کل قرارداد (ارزش حجم کل کار): ۶,۵۲۵,۳۳۱,۵۶۰ ریال (به حروف) شش میلیارد و پانصد و بیست و پنج میلیون و سیصد و سی و یک هزار و پانصد و شصت و شصت و شش ریال برآورد می‌گردد. ۱۱-۳- مبلغ کل قرارداد ۶,۵۹۰,۵۸۴,۸۷۵ ریال (به حروف) شش میلیارد و پانصد و نود میلیون و پانصد و هشتاد و چهار هزار و هشتصد و هفتاد و پنج ریال (با احتساب مالیات بر ارزش افزوده)	



امضاء نماینده/گان و مهر شرکت

### ۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت:

- ۱۲-۱ - پرداخت از محل اعتبارات عمرانی و بصورت نقد خواهد بود.
- ۱۲-۲ - پرداخت براساس تأیید کارفرما در ۱۱ مرحله، به شرح زیر صورت می‌گیرد:
- ۱۲-۳ - پیش پرداخت به مبلغ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx در تاریخ: xxx / xxx / xxx (ندارد)
- ۱۲-۴ - پرداخت‌های ماهانه به میزان خدمات تأیید شده در پایان هر ماه صورت می‌گیرد.

### ۱۳- روش اصلاح قرارداد:

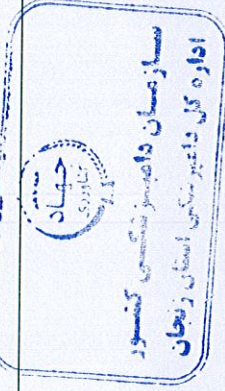
- ۱۳-۱ - کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.
- ۱۳-۲ - کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه‌های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.
- ۱۳-۳ - در صورتی که طرفین قرارداد به هر عنوان مایل به همکاری نباشند، ضروری است حداقل یک ماه قبل موضوع را به صورت کتبی به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است، اطمینان حاصل نمایند.

### ۱۴- تعهدات کارفرما:

- ۱۴-۱ - کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی شرکت ذیربط که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد با رعایت مقررات مربوطه نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن، عقد هرگونه قرارداد با شرکت مزبور ممنوع می‌باشد.
- ۱۴-۲ - کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می‌نماید.
- ۱۴-۳ - کارفرما متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.
- ۱۴-۴ - کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.
- ۱۴-۵ - کارفرما موظف است کسورات قانونی را از پرداخت‌ها کسر نماید.

### ۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

- ۱۵-۱ - کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت می‌باشد و دستگاه‌های اجرایی جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.
- ۱۵-۲ - در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه‌های مدیریتی شرکت کاهش خواهد یافت.
- ۱۵-۳ - شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می‌نماید.
- ۱۵-۴ - شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۱۵-۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی، که به تأیید کارفرما می‌رساند، انجام دهد.
- ۱۵-۶ - شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.
- ۱۵-۷ - شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی را در انجام وظائف موضوع قرارداد تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.



- ۱۵-۸ - شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر، کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۱۵-۹ - هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۵-۱۰ - شرکت طرف قرارداد مکلف است گواهی ثبت نام در نظام ارزش افزوده معتبر را ارائه و ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و مزایا، سایر پرداخت‌های قانونی کارکنان و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است، به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۵-۱۱ - در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد.
- ۱۵-۱۲ - شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۱۵-۱۳ - شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
- ۱۵-۱۴ - ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگو است.
- ۱۵-۱۵ - شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.
- ۱۵-۱۶ - به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آئین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی (موضوع بندهای ب و ت ماده ۶ آئین‌نامه مذکور) تضمین قانونی بسپارد.

## ۱۶- نظارت:

- ۱۶-۱ - رئیس اداره امور اداری، رفاه و پشتیبانی ناظر کارفرما بوده و بر کمیّت و کیفیت موضوع قرارداد نظارت خواهند نمود.
- ۱۶-۲ - کلیه پرداخت‌ها به شرکت طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می‌گیرد.
- ۱۶-۳ - نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.
- ۱۶-۴ - ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.
- ۱۶-۵ - ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.
- ۱۶-۶ - در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

## ۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

- ۱۷-۱ - کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و دیصلاح هیچگونه مسئولیت مستقیمی ندارد.
- ۱۷-۲ - در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، شرکت طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد.
- در مرحله اول (گزارش اول) یک (۱) درصد جریمه از رقم مورد تعهد (مبلغ اولیه قرارداد) کسر می‌شود.
  - در مرحله دوم (گزارش دوم) پنج (۵) درصد جریمه از رقم مورد تعهد (مبلغ اولیه قرارداد) کسر می‌شود.
  - در مرحله سوم (گزارش سوم) ده (۱۰) درصد جریمه از رقم مورد تعهد (مبلغ اولیه قرارداد) کسر می‌شود.
  - در مرحله چهارم موضوع در کمیته‌ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود حکم تصمیمات کمیته لازم الاجراء است.
- ۱۷-۳ - در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما) متولّب به میزان منافع تمام و کلیه خسارات، از



مبلغ قرارداد و از محل مطالبات، تضامین و سپرده‌های شرکت اخذ خسارت نماید.  
۱۷-۴ - هرگونه قرارداد که نتیجه آن به کارگیری نیروی انسانی باشد، به هرشکل ممنوع است.

### ۱۸- نشانی طرفین قرارداد جهت انجام مکاتبات:

۱۸-۱ - نشانی کارفرما: زنجان - بلوار غواصان دریا دل- روبروی پارک ملت - اداره کل دامپزشکی استان زنجان - تلفن اپراتور ۰۳۴۳۳۰۱۶۰۰۰ - کد پستی ۳۴۳۳۰۱۶۲۲۸ - ۴۵۱۶۹۴۳۳۷۴

۱۸-۲ - نشانی شرکت طرف قرارداد: زنجان - کوی الهیه - خیابان ۱۸ متری جمیل (جنوبی) - پلاک ۱۱۳، ۲۹۰۶ طبقه همکف - کدپستی ۴۵۱۹۱۵۴۵۴۸ - تلفن ثابت: ۰۲۴ - ۳۳۵۲۱۹۹۰ - شماره همراه: ۰۹۱۲۱۴۱۳۲۱۷

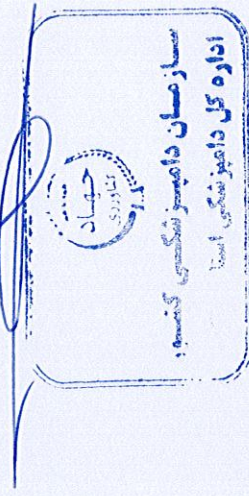
نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد. لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طرفین نشانی‌های فوق الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر اینصورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌شود.

### ۱۹- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ بند و ۶ نسخه [جهت: طرف قرارداد دستگاه (کارفرما)، ناظر، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان برنامه و بودجه استان و سایر موارد مورد نیاز] تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

نام و نام خانوادگی نماینده مجاز، سمت، امضاء و مهر شرکت  
آقای قاسم کریمی  
رئیس هیئت مدیره شرکت جمیل کار زنگان

نام و نام خانوادگی، سمت و امضاء نماینده کارفرما  
آقای محمد فاتح مرادی  
معاون توسعه مدیریت و منابع



## شرایط خاص الحاقی به قرارداد حجمی کارگر فنی آزمایشگاه و کارگر معدوم سازی

۱) شرکت متعهد است حداکثر ظرف مدت سه روز از تاریخ ابلاغ قرارداد (به استثنای روزهای تعطیل) و قبل از شروع انجام خدمات موضوع قرارداد کارگر فنی آزمایشگاه و کارگر معدوم سازی، هماهنگی‌های لازم جهت تأمین نیروی کارگری بیش بینی شده، به عمل آورد.

### شرایط لازم:

#### ۲) نیروی کارگری معرفی شده باید، تا اتمام کارموضوع قرارداد، دارای شرایط و مدارک ذیل باشد:

۲-۱- داشتن سلامت کامل جسمی و روحی

۲-۲- نداشتن سوء پیشینه کیفری و ارائه برگ عدم سوء پیشینه کیفری طبق جدیدترین استعلام اداره تشخیص هویت

۲-۳- عدم اعتیاد به مواد مخدر

۲-۴- توانایی و کارایی لازم برای انجام خدمات

۲-۵- دارا بودن رفتار و کردار مناسب و با حفظ شئونات اسلامی و اداری

۲-۶- ارائه کارت بهداشتی و گواهی عدم اعتیاد

۲-۷- تصویرشناسنامه و کارت ملی کارگران معرفی شده و ۴ قطعه عکس رنگی تمام رخ گرفته شده در سال ۱۴۰۳

۳) شرکت بایستی به تعداد لازم نیروی کارگر واجد شرایط در اختیار داشته باشد و نبایستی فعالیت‌های اداره کل به دلیل عدم وجود نیروی انسانی، با تأخیر انجام شود و شرکت موظف است در هر صورت، نسبت به تأمین نیرو اقدام نماید.

۴) پس از تعیین نیروهای کارگری و تأیید کارفرما، شرکت موظف است هرگونه تعویض و جابجایی و تسویه حساب و به کارگیری نیروی جدید را قبلاً طبق نظر ناظر و کارفرما انجام دهد. در غیر اینصورت، اقدام شرکت تخلف محسوب شده و براساس جزء ۲-۱۷ از بند ۱۷ عمل خواهد شد.

**تبصره ۵:** موافقت با جایگزینی و یا تسویه حساب با نیروی قبلی، هیچگونه مسئولیتی را از شرکت سلب نخواهد کرد. کارفرما همچنان وی را مسئول اعمال و اقدامات نیروهای قبلی و معرفی شده می‌داند.

۵) در صورت گزارش ناظر کارفرما و یا متصدیان ادارات مربوطه، مبنی بر عدم رضایت از اخلاق و رفتار یا خدمات نیروهای شرکت (در طول مدت قرارداد) و یا تخلفات آنان، شرکت موظف است بلافاصله پس از دریافت گزارش کتبی از سوی کارفرما یا ناظر وی، ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به تعویض و جایگزینی اقدام نماید.

۶) شرکت حق به کارگیری اتباع بیگانه، افراد کم سن و سال، افراد مشمول نظام وظیفه، بازنشستگان را حتی به صورت موقت ندارد و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی و مسئولیت مستقیم شرکت در مراجع ذیصلاح خواهد بود. چنانچه شرکت اشخاص فوق را به کار گرفته باشد، باید با درخواست کارفرما، بلافاصله آنها را از کار برکنار نماید.

۷) شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده و ناظر تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می‌نماید.

**تبصره یک:** در صورت مشاهده عدم حضور ناظر به نحو مذکور، شرکت موظف است در اسرع وقت نسبت به تعویض و تعیین جانشین دیگری با اطلاع ناظران کارفرما اقدام نماید.

**تبصره دو:** پرداخت کلیه هزینه‌های قانونی ناظر شرکت، اعم از حقوق و مزایا و بیمه و ...، به عنوان هزینه بالاسری به عهده شرکت می‌باشد.

**تبصره سه:** ناظر معرفی شده از سوی شرکت موظف است، علاوه بر انجام وظائف تعیین شده در قرارداد، با نماینده و ناظران کارفرما هماهنگی‌های لازم را در اجرای مفاد قرارداد به عمل آورده و همچنین نسبت به صدور مرخصی و جایگزینی موقتی فرد واجد شرایط بجای فردی که مرخصی داده شده است، اقدام نماید.

۸) شرکت موظف به ارائه کارت بهداشتی و گواهی عدم اعتیاد و برگ عدم سوء پیشینه کیفری به هزینه خود، طبق جدیدترین استعلام اداره تشخیص هویت در مورد نیروهای معرفی شده می‌باشد. در عین حال بعد از ارائه گواهی‌های فوق نیز چنانچه موارد



۵

امضاء نماینده/گان و مهر شرکت



سوی مشاهاه گرده، شرکء علاوه بر پاسخگوئی به مراع ذیربط قانونی، مؤظف اسء پس از احراز عدم وجود سلامءی و با وجود اعءیاء و پیشینه کفیری، در هر یک از نیروهای معرفی شده، بلافاصله به تعوض و جابجائی آن، با هماهنگی کارفرما اقدام نماید.

**تبصره یک:** درصورت تغییر ساعات کاری کارفرما (در ماه مبارک رمضان و یا با ابلاغ هرگونه بخشنامههای صادره از سوی مقامات ذیصلاح راجع به تغییر ساعات اداری) شرکء مؤظف به رعایت آن بوده و نیز می بایست (بدون ادعای هیچگونه تعبیری در قیمت) خدمات موضوع قرارداد را با شرایط مندرج در آن انجام دهد.

(۹) عدم تمایل شرکء به ادامه همکاری در طول مدت قرارداد که در جزء ۳-۱۳ از جزء ۱۳ قرارداد، درج شده اسء، منوط به پذیرش کارفرما می باشد و شرکء نمی تواند به صورت یکطرفه، در طول مدت قرارداد، قرارداد را فسخ نماید. در صورت توافق طرفین، قرارداد قابل اقاله خواهد بود. شرکء با آگاهی و قبول مفاد شرط مذکورحق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

(۱۰) شرکء اقرار داشت که توانائی لازم در پرداخت حقوق و دستمزد و حق بیمه نیروها را، قبل از دریافت حق الزحمه از کارفرما، دارد.

(۱۱) مبلغ قابل پرداخت قرارداد به صورت ماهانه و در صورت تأیید انجام کامل تعهدات هر ماه از سوی ناظر کارفرما و پس از پرداخت حقوق و مزایای ماهانه نیروها و نیز پس از کسر کسورات قانونی، به شرکء پرداخت می گردد. پرداخت آخرین صورت حساب شرکء منوط به ارائه مفاسا حسابهای لازم و قانونی از مراجع ذیربط می باشد.

(۱۲) ملاک تعیین انجام تعهدات شرکء، انجام فعالیت (در وقت اداری و خارج از وقت اداری)، و مطابقت با سیستم حضور و غیاب و پس از تأیید نهایی توسط ناظر شرکء و کارفرما می باشد.

(۱۳) شرکء مؤظف اسء نسبت به تهیه اسناد و مدارک ذیل: ۱- لیست حضور و غیاب ۲- برگهی مأموریت ها ۳- مرخصی های ساعتی و روزانه نیروها اقدام نموده و مراتب را نیز حسب مورد به تأیید ناظر کارفرما (آقای جمشید مغاللو) برساند. در عین حال پرداخت مبلغ قرارداد به شرکء منوط به ارائه مدارک فوق الذکر و سایر مدارک خواسته شده خواهد بود.

(۱۴) شرکء مؤظف اسء، بعد از عقد قرارداد، نسبت به انعقاد قرارداد کاری برابر تبصره ماده ۱۰۰ و تبصره ۳ الحاقی به ماده ۷ قانون کار (موضوع مصوبه مورخ ۸۷/۸/۲۵ مجمع تشخیص مصلحت نظام) و نیز تهیه لیست حقوق و مزایا، حق الزحمه و سایر پرداختی های نیروهای تأییدشده، اقدام و تصاویر آن را به کارفرما ارائه نماید.

(۱۵) شرکء بایستی کلیه رقمها و آیتمهای حقوق پایه و ... را طبق قانون کار و ابلاغیههای اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی، در فیش حقوقی نیروی معرفی شده درج و پرداخت نماید و یک نسخه از فیش آن را که دارای مهر و امضای مدیران دارای حق امضاء شرکء می باشد، به همراه صورت کارکرد هر نیرو به امورمالی کارفرما، تسلیم نماید.

(۱۶) شرکء به لحاظ آنکه در زمان برگزاری مناقسه و اعلام پیشنهاد قیمت، جمیع جهات را در نظر داشته و مبادرت به پیشنهاد قیمت نموده اسء، لذا کارفرما هیچ تعهدی از بابت پرداخت اضافی و تحت هر عنوان دیگری را ندارد و بعداً حق درخواست هیچگونه افزایشی تحت هر عنوانی را نخواهد داشت.

(۱۷) شرکء مؤظف اسء، در پایان هر ماه حقوق و مزایای نیروهای کاری معرفی شده را به حساب بانکی، که برای آنان در یکی از بانکها افتتاح نموده اسء، واریز و کسورات مربوطه را پرداخت و اسناد مربوط به وجه واریزی و کسورات مربوطه را پس از تأیید بانک عامل و مراجع قانونی ذیربط به کارفرما ارائه نماید. کارفرما در صورت دریافت مدارک مزبور، با رعایت مفاد قرارداد و شرایط الحاقی به آن، نسبت به پرداخت حق الزحمه و مبلغ ماهانه قرارداد به شرکء اقدام خواهد نمود. در صورت عدم ارائه اسناد خواسته شده در ظرف مدت ۵ روز، پس از پایان هرماه، به منزله عدم پرداخت تلقی و کارفرما مجاز می باشد، از مبلغ ماهانه قابل پرداخت، نسبت به پرداختهای مزبور اقدام و بیمه و مالیات ماه قبل آنان را به حساب مربوطه واریز نموده و برطبق جزء ۲- ۱۷ از بند ۱۷ قرارداد و با گزارش کتبی ناظر کارفرما، با شرکء برخورد نماید.

(۱۸) شرکء می بایست، مواردی مانند حق سنوات، پایه سنواتی، عیدی، مرخصی ذخیره شده و دیگر موارد پیش بینی شده در قوانین و مقررات مربوطه، که به طور معمول در آخرین ماه کارکرد از دوازده ماه، توسط شرکء ها پیش بینی و پرداخت می شود،



در پایان مدت قرارداد تأمین و به حساب نیروها پرداخت نماید و رسید تأیید شده وجه واریزی به بانک، را به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است شرکت باید موارد فوق را (حق سنوات، عیدی، پاداش و ...) در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید لذا کارفرما هیچگونه مبلغی از بابت موارد فوق الذکر پرداخت نخواهد کرد. شرکت با آگاهی و قبول مفاد شرط مذکور حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

### ۱۹) حل و فصل اختلافات:

۱-۱۹- (اختلاف در تفسیر): هرگاه در تفسیر هر یک از مفاد قرارداد (نه در تخلفات و نه در خصوص اموال دولتی) اختلافی بروز کند، موضوع در کمیته‌ای متشکل از ناظر کارفرما، نمایندگان کارفرما و ناظر یا نماینده شرکت طرف قرارداد مورد رسیدگی و رفع اختلاف می‌گردد. تفسیر کمیته مبنای عمل خواهد بود.

۲-۱۹- (تخلفات) در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر کارفرما، شرکت طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد، پس از احراز تخلف شرکت توسط اداره امور اداری، رفاہ و پشتیبانی کارفرما، در ابتدا به ترتیب مراحل سه گانه مذکور در جزء ۲-۱۷ از بند ۱۷ قرارداد، رفتار خواهد شد و در مرحله چهارم از جزء ۲-۱۷ از بند ۱۷ قرارداد، موضوع در کمیته فوق الذکر، مورد بررسی قرار گرفته و تصمیم‌گیری خواهد شد. کمیته با رأی اکثریت، می‌تواند حکم به فسخ قرارداد، اخذ کلیه خسارت به میزان کل خسارات و نیز ضبط تضامین مأخوذه و یا ادامه قرارداد همراه با اخذ کلیه خسارت بدهد. در هر حال تصمیمات کمیته مزبور لازم الاجراست و طرفین با قبول این موضوع، نظر کمیته را قطعی و ملاک عمل قرار خواهند داد.

**تبصره یک:** در صورت اتخاذ تصمیم کمیته مذکور، مبنی بر فسخ قرارداد، کارفرما حق و اختیار دارد بدون مراجعه به مراجع قضائی و یا بدون ارسال اظهار نامه رسمی قرارداد را یکطرفه فسخ نموده و کلیه مطالبات و خسارات خود و نیروهای شرکت را از محل مطالبات و یا تضمینات قرارداد تأمین و برداشت نماید. شرکت مراتب مذکور را قبول داشته و بدینوسیله حق هرگونه اعتراضی را در این مورد از خود سلب و ساقط نمود.

**تبصره دو:** ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به کمیته مزبور موجب آن نمی‌شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند. طرفین متعهد هستند تا حل اختلاف و رسیدگی به تخلفات، تعهداتی را که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته‌اند انجام دهند و در صورت فسخ قرارداد طبق شرایط مندرج در این قرارداد، تا انتخاب شرکت دیگر، شرکت بایستی نسبت به انجام تعهدات قراردادی حداقل در طی مدت دو ماه از تاریخ فسخ قرارداد، اقدام نماید.

**تبصره سه:** در صورت عدم تمکین شرکت به تصمیمات متخذه توسط کمیته و طرح دعوا در مراجع قضائی، مرجع قضائی مستقر در شهر زنجان، به عنوان مرجع رسیدگی کننده تعیین می‌شود.

۲۰) قبل از اجازه و صدور مرخصی، اعم از اینکه این مرخصی از سوی شرکت و یا ناظر شرکت صادر شده باشد، شرکت می‌بایست، به جای فرد تقاضا کننده مرخصی، فرد واجد شرایط لازم را جهت انجام خدمات به ناظر کارفرما معرفی و جایگزین نماید و با توجه به حساسیت موضوع خدمات (انجام به موقع فعالیت‌های اداری و ...)، شرکت هرگونه مرخصی و غیبت موجه نیروها را می‌بایست ۲۴ ساعت قبل (و یا در حد مدت زمان متعارف) کتباً به اطلاع کارفرما برساند.

۲۱) کلیه نیروهای تعیین و مشخص شده، نیروهای شرکت محسوب می‌شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند و پرداخت هزینه‌های مواردی مانند موارد مندرج در بندهای فوق الذکر بر عهده شرکت خواهد بود.

۲۲) شرکت متعهد کلیه مسئولیت‌های مدنی، کیفری و حقوقی نیروهای خود در مدت اجرای قرارداد بوده و در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار، مصدومیت، نقص عضو و یا فوت نیروها پیش آید و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراثت متوفی، مراجع قضائی و یا اداره کار، تعاون و رفاہ اجتماعی، کارفرما را مقصر اعلام کند، شرکت ملزم و متعهد است، کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه، پرداخت نماید. در اینصورت علاوه بر پرداخت مطالبات، کلیه خسارات وارده، از محل مطالبات و تضمینات شرکت کسر خواهد شد.

۲۳) شرکت موظف است وسائل ایمنی و حفاظتی لازم را تهیه و برای انجام کار در اختیار نیروها قرار داده و نیز آنها را موظف نماید تا در حین انجام کار از وسائل مزبور استفاده نمایند. در هر حال مسئولیت عدم رعایت موارد مزبور از سوی نیروها، متوجه



شرکت بوده و وی مسئول هر گونه حوادث و اثرات ناشی از آن که ممکن است برای نیروهای خود در عملیات خدماتی اتفاق بیافتد می باشد. کارفرما هیچگونه مسئولیتی را، در هر صورت اعم از اینکه رعایت مقررات شده یا نشده باشد، نمی پذیرد و شرکت می بایست اطمینان حاصل کند که کارکنانش ضوابط (آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوب ۱۳۸۸/۱۲/۳ و نیز آئین نامه به کارگیری مسئول ایمنی در کارگاهها مصوب ۹۴/۱/۳۱ شورای عالی حفاظت فنی و سایر مقررات مرتبط) و ایمنی کار را در تمام مراحل انجام خدمات رعایت می کنند.

**تبصره ۵:** اخذ جریمه توسط کارفرما نمی تواند موجبی برای تأخیر در انجام خدمات موضوع قرارداد و عدم توجه شرکت و نیروی به کار گردد. در هر صورت نیروی کارگر می بایست برای انجام خدمات، در اسرع وقت آماده گردد. در غیر اینصورت، تعلل و تأخیر شرکت تخلف محسوب شده و بر اساس جزء ۲-۱۷ از بند ۱۷ قرارداد عمل خواهد شد.

**(۲۴)** چنانچه شرکت به مفاد قرارداد عمل ننماید و یا معلوم گردد که توانایی انجام خدمات موضوع قرارداد را ندارد و یا اینکه کارفرما متوجه گردد که شرکت در پرداخت های قانونی نیروهای کارگری تخلف ورزیده است، کارفرما موضوع را پس از بررسی در کمیته فوق الذکر، به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان نیز اعلام می نماید و در صورت لغو قرارداد، کلیه حقوق و دستمزد را از محل مبلغ قابل پرداخت به شرکت و یا از محل تضمینات مأخوذه، پرداخت خواهد نمود.

**(۲۵)** چنانچه در اثر تخلف شرکت، به هر جهت، قرارداد منعقدہ فسخ گردیده و ادامه کار به شرکت دیگری واگذار گردد، در این صورت اگر شرکت مذکور (شرکت دوم) با قیمتی بیشتر از قیمت قرارداد فسخ شده ادامه خدمات موضوع قرارداد را انجام دهد، با تصمیم کمیته یاد شده، مابه التفاوت قیمت های مزبور جزء خسارات بوده و کارفرما، علاوه بر سایر خسارات، مبلغ مابه التفاوت را نیز مطالبه و از محل مطالبات و تضمینات شرکت بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی، برداشت خواهد نمود.

### **(۲۶) تضمینات قرارداد:**

۱-۲۶- **تضمین انجام تعهدات:** شرکت به منظور تضمین انجام تعهدات قراردادی خود، تضمینی از نوع ضمانتنامه بانکی و یا سپرده بانکی به مبلغ **۶۵۲,۵۰۰,۰۰۰** ریال (معادل ده درصد مبلغ اولیه قرارداد مطابق با آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی) به شماره **۸۳۱.۱۱۱.۷۱۵۰۹۲.۲۳** مورخ: **۱۴۰۳/۰۲/۰۶** صادره از بانک **رفاه کارگران** شعبه **اسلام آباد** تحویل امور مالی کارفرما نموده و رسید دریافت داشت تا در صورت تخلف و عدم جبران خسارات وارده، کارفرما به موجب اختیار حاصله بتواند از محل تضمین قرارداد مطالبات خود را تأمین نماید.

### **(۲۷) شرکت تأیید می نماید:**

۱-۲۷- کلیه اسناد و مدارک این قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.  
۲-۲۷- نسبت به تأمین حداقل نیروی انسانی مورد نیاز اطمینان یافته است.  
۳-۲۷- محل های اجرای کار را دیده و بررسی کرده است و از وضعیت و شرایط محل های مورد نظر در انجام موضوع قرارداد، اطلاع یافته است.

۴-۲۷- کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه و مالیات، مالیات بر ارزش افزوده در روابط قراردادی فی مابین شرکت و کارفرما، طبق مقررات جاری و مرتبط با این قرارداد می باشد و در صورت تعلق آنها به این قرارداد، هر یک از طرفین موظف به پرداخت سهم خود خواهند بود و کلیه هزینه های قانونی (حقوق و مزایا، بیمه، مالیات و ...) نیروهای کارگری و ناظر شرکت به عهده شرکت می باشد و شرکت از قوانین و مقررات مربوط به این پرداخت ها (کار، بیمه های اجتماعی، مالیات ها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات) که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده شرکت است.

۵-۲۷- شرکت در زمان تعیین قیمت پیشنهادی خود، مواردی نظیر هزینه های بالاسری، هزینه تهیه تضمینات (شرکت در مناقصه و تضمین انجام تعهدات)، هزینه تهیه لوازم مصرفی مورد نیاز برای انجام خدمات موضوع قرارداد، کارمزد سامانه تدارکات الکترونیکی را نیز در نظر گرفته و همداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.

۶-۲۷- شرکت تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً





درمورد آن استناد به جهل خود نماید.  
۷-۲۷- شرکت اقرار دارد رابطه‌ی فیملین ایشان و کارگران وی با کارفرما، به هیچ وجه رابطه استخدای نبوده و اجرای این قرارداد هیچگونه تعهد استخدای یا تعهد و تکلیف دیگری، به جز مفاد این قرارداد، برای کارفرما ایجاد نمی‌کند.

۸-۲۷- مبلغ واحد تعیین شده برای انجام خدمات در این قرارداد ثابت خواهد بود.

۹-۲۷- کلیه پرداخت‌ها منوط به تأیید ناظر و نماینده کارفرما می‌باشد. لذا چنانچه خدمات صورت گرفته مورد تأیید آنان نباشد و یا اینکه کاری انجام نگرفته باشد، حق الزحمه‌ای به شرکت تعلق نخواهد گرفت.

۱۰-۲۷- این امکان وجود دارد که کارفرما بنا به دلائلی در طول مدت قرارداد در برخی از مراحل پرداخت، برای تأمین منابع مالی مناقصه از محل ارائه اسناد خزانه اسلامی، اقدام نماید. در آنصورت طبق آخرین دستورالعمل‌های ابلاغی راجع به اسناد خزانه اقدام خواهد شد و در صورت تعلق سود، سود از زمان صدور حواله برای صورت وضعیت هر ماه تا تاریخ سررسید مربوطه به صورت روز شمار محاسبه خواهد شد.

## ۲۸) خاتمه / فسخ قرارداد:

**الف:** کارفرما قبل از خاتمه کار موضوع قرارداد، هر زمان و در طول مدت قرارداد و یا هر تمديد ديگر، می‌تواند به علت متفی شدن نیاز به خدمات و یا به علت دیگر از جمله عدم تخصیص اعتبارات، که ادامه آن را غیرممکن سازد، به کار موضوع قرارداد خاتمه دهد. کارفرما در آن صورت مراتب راه، بدون احتیاج به مراجع قضائی یا ارسال اظهارنامه، به شرکت ابلاغ می‌نماید. شرکت پس از دریافت ابلاغیه، باید بی درنگ، ظرف مدت ۷ روز گزارش خدمات صورت گرفته راه، تا هنگام ابلاغ، تهیه و به نماینده کارفرما تسلیم نماید. کارفرما مبلغ قابل پرداخت قرارداد را تا تاریخ ابلاغ، در صورت تأیید ناظر کارفرما، با رعایت سایر مفاد قرارداد پرداخت خواهد نمود. شرکت این موضوع را قبول نموده و حق هرگونه ایراد و یا اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

**ب:** تخلف از هر یک از مفاد قرارداد و بنا به تشخیص کمیته مزبور موجب افسخ برای کارفرما می‌باشد. این قرارداد، خصوصاً، در موارد ذیل قابل فسخ از سوی کارفرما می‌باشد:

تخلف از هر یک از مفاد قرارداد و شرایط خاص الحاقی به آن موجب اختیار فسخ برای کارفرما بوده و وی می‌تواند قرارداد را فسخ نماید. این قرارداد، خصوصاً، در موارد ذیل قابل فسخ می‌باشد:

۱- عدم رعایت مفاد مقررات و ضوابط و دستورالعمل‌های ابلاغ شده از سوی کارفرما یا نماینده وی و یا سایر مراجع ذیربط، توسط شرکت، پس از تذکر کتبی ناظر و در صورت عدم اقدامات اصلاحی ظرف مدت ۵ روز.

۲- عدم رضایت از نحوه انجام کار شرکت و یا هرگونه اهمال و کم کاری (براساس چک لیست‌ها و پس از ارزیابی عملکرد شرکت) و یا عدم انجام به موقع تعهدات و یا ناتوانی وی از انجام تعهدات خود.

۳- عدم تأیید کارکرد شرکت توسط ناظر کارفرما یا نماینده وی.

۴- تکرار در تأخیر یا توقف انجام خدمات موضوع قرارداد.

۵- انتقال کلی یا جزئی خدمات موضوع این قرارداد به شخص حقیقی و یا حقوقی

۶- به استناد مصوبه ۳۰۳۳۴/ت/۳۳۳۷ هـ.م.خ مورخ ۱۳/۱۲/۲۲ هیئت وزیران در خصوص پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی در صورتی که (بنا به تشخیص کارفرما) شرکت مرتکب یکی ازاعمال بندهای مذکور در ماده ۱ مصوبه گردد کارفرما حق دارد قرارداد را به صورت یک‌طرفه فسخ نماید. در اینصورت، علاوه بر ضبط تضمین قرارداد، شرکت موظف به پرداخت کلیه خسارات قانونی وارده به کارفرما می‌باشد.

۷- ورشکستگی، مصادره اموال یا تصویب انحلال شرکت.

۲۹) به هنگام بروز حوادث غیرمترقبه و سایر عوامل خارج از اختیار طرفین قرارداد (از قبیل جنگ، اعتصاب، اغتشاش عمومی، صاعقه، آتش‌سوزی، زلزله، سیل، و مانند این‌ها) تا زمانی که وضعیت فوق‌العاده و تبعات آن برطرف نشده باشد، به گونه‌ای که انجام تعهدات و خدمات این قرارداد را با اشکال مواجه کند مسئولیتی متوجه هیچ‌یک از طرفین نخواهد بود. در اینصورت پس از توافق طرفین نسبت به نحوه ادامه قرارداد و یا تسویه حساب کامل طرفین و فسخ قرارداد تصمیم‌گیری خواهد شد.

**تبصره ۵:** به مبلغ این قرارداد، هیچگونه افزایشی ناشی از تغییرات نرخ ارز، نوسانات اقتصادی، افزایش قیمت‌های مربوط به

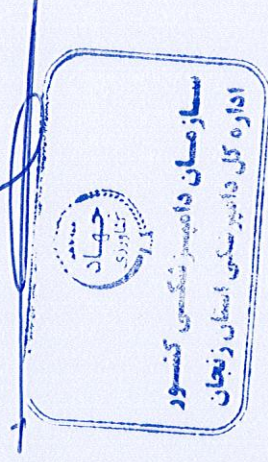
تأیید  
حساب

سازمان دامپزشکی کشور  
اداره کل دامپزشکی استان زنجان

تجهیزات، لوازم و مواد مصرفی مورد نیاز در طول مدت قرارداد، تعلق نخواهد گرفت.  
۳۰ مواردی که در این قرارداد (و پیوست‌های مربوطه) پیش‌بینی نشده است ولی رعایت آن از سوی شرکت، در انجام خدمات، لازم و ضروری است، شرکت می‌بایست موارد مزبور (پیش‌بینی نشده) را هم رعایت نماید.  
بندهای فوق‌الذکر که به قرارداد اصلی الحاق می‌گردند، به عنوان شروط خاص مورد توافق طرفین قرار گرفته و امضاء گردید.

#### طرفین قرارداد:

نام و نام خانوادگی، سمت و امضاء نماینده کارفرما	نام و نام خانوادگی نماینده مجاز، سمت، امضاء و مهر شرکت
آقای محمدفاتیح مرادی	آقای قاسم کریمی
معاون توسعه مدیریت و منابع	رئیس هیئت مدیره شرکت جمیل کار زنگان





تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۰۶ / محل: تهران / موضوع: قرارداد پیمانکاری / موضوع: امضاء و مهر نماینده/شرکت

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۰۶ و ساعت: ۱۱:۰۵ به: ۱۳۹۷/۰۵/۰۶ / موضوع: قرارداد پیمانکاری / موضوع: امضاء و مهر نماینده/شرکت

مجموع کل هزینه برآوردی								۶,۰۲۵,۳۳۱,۵۰۶
کارگر معدوم سازی	دو نفر	ساعت	۲۰	۳۳	۳۷۳	۷۶۲,۲۶۶	۲,۰۵۱,۹۸۶,۹۶۰	۳,۰۱۴,۱۷۸,۱۲۰
کارگر فنی آزمایشگاه	یکی نفر	ساعت	۲۰	-	۲۴۲	۸۳۱,۸۸۲	۱۸۳,۰۱۳,۰۴۰	۲,۰۱۳,۱۵۴,۳۰۰
مشخصات کارگر	تعداد	واحد	ساعت	دو نفر	جمع کارکرد (ماهانه)	دستبرد یک ساعت	حقوق ماهانه یک نفر	جمع کل حقوق برآوردی
			ساعت	یکی نفر	جمع کارکرد (ماهانه)	دستبرد یک ساعت	حقوق ماهانه یک نفر	جمع کل حقوق برآوردی
						مجموع کل هزینه برآوردی (ریال)		
برآورد پیمانکاری کارکنان آزمایشگاه و کارگر معدوم سازی								

(۱) جدول شماره

موضوع: قرارداد پیمانکاری / موضوع: امضاء و مهر نماینده/شرکت